Shortcut Keyboard Word untuk Windows dan Mac

jelajahteknologi.com/shortcut/word | Dicek 15 Oktober 2026 terhadap dokumentasi resmi Microsoft Support

Mengedit dokumen	Windows	Mac
Menyalin konten yang dipilih ke Clipboard	Ctrl + C	Command + C atau F3
Memotong konten yang dipilih ke Clipboard	Ctrl + X	Command + X atau F2
Menempelkan konten Clipboard	Ctrl + V	Command + V atau F4
Menempel teks saja (tanpa format)	Ctrl + Shift + V	Command + Shift + V
Membatalkan tindakan sebelumnya	Ctrl + Z	Command + Z atau F1
Mengulangi tindakan sebelumnya, jika memungkinkan	Ctrl + Y	Command + Y
Memilih semua konten dokumen	Ctrl + A	Command + A
Mencari teks di dalam dokumen Di Windows, pintasan ini membuka panel tugas Navigasi untuk mencari di dalam dokumen.	Ctrl + F	Command + F
Membuka Ganti untuk menemukan dan mengganti teks	Ctrl + H	Control + H
Mencetak dokumen	Ctrl + P	Command + P

Format teks dan paragraf	Windows	Mac
Menerapkan pemformatan tebal	Ctrl + B	Command + B
Menerapkan pemformatan miring	Ctrl + I	Command + I
Menerapkan pemformatan garis bawah	Ctrl + U	Command + U
Menengahkan paragraf	Ctrl + E	Command + E
Meratakan paragraf ke kiri	Ctrl + L	Command + L
Meratakan kanan kiri paragraf	Ctrl + J	Command + J
Menyisipkan hentian halaman	Ctrl + Enter	Command + Return

Sumber resmi: 1. Pintasan keyboard di Word (support.microsoft.com)